

令和 年 月 日

国土地理院長 殿

申請者 住所 _____
社名 _____
役職氏名 _____
電話 _____

地理資料利用申込書

利用目的			
利用希望日	令和 年 月 日		
資料番号	地理資料名	種別	数量
		電磁的記録	1式
利用場所			
利用方法			
担当者及び連絡先			
備考			

<記載例>

別記様式第2（第8条関係）

令和〇年〇月〇日

国土地理院長 殿

申請者 住所 〒〇〇-〇〇〇
〇〇県〇〇市〇〇1-23
〇〇〇〇株式会社

氏名 代表取締役 地理 太郎

※個人でご利用の場合は社名不要で利用者名を記入してください。

電話 029-864-1111

地理資料利用申込書

利用目的	□□□□の△△△・・・×××〇〇〇として利用する		
利用希望日	令和〇年〇月〇日 ※データを受け取りたい希望日を記入してください。		
資料番号	地理資料名	種別	数量
(記入例) 259	江戸切絵図 駒込絵図 全	電磁的記録	1式
利用場所	〇〇県〇〇市〇〇4-56 〇〇〇株式会社 第1企画室		
利用方法	提供を受けた画像データを□□□編集して、〇〇〇、△△する。		
担当者及び連絡先	地理花子 / (電話番号)		
備考	大容量ファイル転送システムでデータを受け取りたい		

※利用を希望する資料が多い場合は別紙をご利用ください。